

**Veiligheidsinstructies en
verkort bedrijfsreglement
voor iedereen
die werkzaamheden
verricht in
opdracht van:**

P-services



Telefoonnummer alarm : 112
Telefoonnummer kantoor : 0513 – 63 35 46

Uitgereikt aan:

Datum:

VOORWOORD

Dit instructieboekje is bedoeld voor medewerkers die op enigerlei wijze voor een opdrachtgever van P-services werkzaamheden uitvoeren. Dit zijn zowel de vaste medewerkers, inleners, vakantiewerkers, stagiaires, als uitzendkrachten. Dus ook voor u.

Volgens gezond verstand willen wij als werkgever ongelukken voorkomen en zorgen voor veilige en gezonde werkomstandigheden. Dit reglement is daar een uitvloeisel van evenals de in dit reglement opgenomen beleidsverklaring. Omdat wij de veiligheid van iedereen binnen ons bedrijf belangrijk vinden eisen we dan ook van onze medewerkers dat de opgestelde veiligheidsregels worden nageleefd. Samen moeten we zorgen voor onze veiligheid. Samen zullen we het werk goed en veilig uitvoeren!

P-services
De directie

Beleidsverklaring

Mede door middel van deze beleidsverklaring willen wij, directie van P-services kenbaar maken, dat het beleid van onze onderneming gericht is op:

- het zo goed mogelijk waarborgen van de veiligheid en gezondheid van onze medewerkers en derden;
- het voorkomen en/of zoveel mogelijk beperken van onveilige situaties en/of onveilige handelingen, waardoor persoonlijke letsel en materiële schade zou kunnen optreden;
- Het voorkomen van milieuschade;
- het streven naar continue verbetering op het gebied van VGM en de daarop betrekking hebbende werkwijzen;
- het bieden van aangepast werk, wanneer door een ongeval mensen hun functie niet meer kunnen uitoefenen;
- het uitvoeren van de werkzaamheden zoals overeengekomen met onze opdrachtgevers binnen het kader van de geldende veiligheidsregels;
- het zorgen voor dusdanige opleiding dat sprake is van: continuering en vergroting van kennis en vaardigheden; bredere inzetbaarheid van medewerkers en veiligheid op de werkplek.

De directie ziet toe op de uitvoering van het beleid en houdt de medewerkers continu van dit beleid en de daaruit volgende afspraken op de hoogte. De directie zorgt ervoor dat deze beleidsverklaring minimaal om de drie jaar wordt herzien. Dit beleid is nader uitgewerkt in procedures, die zijn opgenomen in het veiligheidshandboek en heeft betrekking op alle activiteiten van uw werkgever. Bij beslissingen worden de bovengenoemde uitgangspunten getoetst.

Door het behalen en behouden van het VCU* certificaat willen we dit beleid naar buiten toe kenbaar maken.

Alle medewerkers dienen dit beleid te ondersteunen vanuit de eigen verantwoordelijkheid en de betrokkenheid bij Arbo-, veiligheid- en milieuzaken.

De organisatie, verantwoordelijkheden en werkwijzen zoals in dit veiligheidshandboek zijn aangegeven, zijn in overeenstemming met de feitelijke situatie.

De directie van P-services

1. INLEIDING

Veilig werken is onder de huidige arbeidsvoorwaarden een absolute must, niet alleen ter bescherming van jezelf, maar ook die van anderen.

In deze instructie zijn voorschriften opgenomen omtrent veilig werken.

Wij verlangen van u dat u zich hier strikt aan houdt!!

De leidinggevenden op de projecten dienen er op toe te zien dat de medewerkers zich houden aan deze veiligheidsinstructie.

2. ALGEMENE VOORSCHRIFTEN

Bij werkzaamheden met brandgevaar, zijn de volgende bepalingen van toepassing:

- a. Zogenaamd "open vuur" alleen toegestaan indien de juiste voorzorgsmaatregelen zijn genomen. Onder "open vuur" valt onder andere:
 - lassen, solderen, branden;
 - werken met vonkvormend gereedschap, waaronder slijpen en metaal zagen;
 - elektrische apparaten, die niet explosieveilig zijn;
- b. Roken is ten strengste verboden bij het werken met brandbare stoffen.
- c. Indien brandbare dampen vrijkomen bij werkzaamheden met "open vuur" onmiddellijk staken.
- d. Stel je voor aanvang van de werkzaamheden op de hoogte van de plaatselijk geldende veiligheidsvoorschriften en bespreek deze met de opdrachtgever of diens vertegenwoordiger. Verzeker je ervan of er al dan niet vergunningen nodig zijn.

3. PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN

- a. Indien van toepassing verstrekt onze opdrachtgever gratis de volgende standaard persoonlijke beschermingsmiddelen: veiligheidshelm, gehoorbescherming, gelaatsbescherming, veiligheidsbril, werkhandschoenen, werkkleding, veiligheidsvest en veiligheidsschoenen.
- b. Indien persoonlijke beschermingsmiddelen, onbruikbaar zijn geworden, moet je deze inleveren bij de VGM-coördinator van de opdrachtgever en krijg je een nieuw exemplaar.
- c. Extra PBM's worden indien noodzakelijk verstrekt, zoals valbeveiliging.
- e. Het gebruik van de autogordels (ook op de achterzitplaatsen) is VERPLICHT.

4. TOEPASSING EN ONDERHOUD PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN

De verschillende vormen van PBM's worden hierna kort toegelicht.

Bescherming van het hoofd



Het hoofd dient te worden beschermd door middel van een veiligheidshelm in al die gebieden waar dit expliciet is aangegeven en op alle bouw- of werkterreinen waar hijswerkzaamheden worden verricht.

Veiligheidshelm. Er zijn diverse soorten veiligheidshelmen met een verschillende levensduur. De aanwijzingen van de leverancier geven duidelijkheid inzake de (rest)levensduur. Het is belangrijk te weten dat veiligheidshelmen vervangen moeten worden als zij een flinke klap hebben opgelopen.

Bescherming van het zicht en gehoor

Veiligheidsbril. Indien werkzaamheden en situaties gevaar kunnen opleveren voor het zicht, is een veiligheidsbril noodzakelijk. Hierbij kan worden gedacht aan tal van gevaren zoals stof, spatten, vonken, etc. De eigen bril geeft niet in alle gevallen afdoende bescherming en maakt een veiligheidsbril zeker niet overbodig.



Gehoorbescherming. Er wordt nog te weinig aandacht besteed aan mogelijke beschadigingen van het gehoor. Deze variëren van privé (disco's) tot de werkomstandigheden. Werken met te harde omgevingsgeluiden is niet alleen nadelig voor het gehoor, maar ook voor de concentratie tijdens het werk. In geval van werksituaties waarbij het geluidsniveau van 80 dB(A) wordt overschreden, dient het bedrijf te beschikken over schriftelijk vastgelegde geluidsinventarisaties en -evaluaties.

Vanaf 80 dB(A) ontstaat de gevarenzone voor beschadigingen en vanaf 90 dB(A) is er zelfs sprake van een direct gevaar. In dit laatste geval moet altijd gehoorbescherming worden toegepast. De toegepaste bescherming kan variëren van watten, welke goed inzetbaar zijn tot 90 dB(A) tot oorkappen, die tot 110 dB(A) redelijk functioneren.

Voor de duidelijkheid: als het geluidsniveau op de werkplek gelijk is aan of hoger is dan 85 dBA (vanaf 1998) dient de werknemer de door werkgever aangereikte gehoorbeschermingsmiddelen ook daadwerkelijk te gebruiken.

Bescherming van het lichaam





Armen en handen dienen te worden beschermd door werkhandschoenen. Er zijn diverse soorten, toegesneden op het soort werk dat wordt verricht. Ze kunnen afgestemd zijn op het werken met scherpe voorwerpen of tegen vonken ingeval van lasactiviteiten.



Veiligheidsschoenen/laarzen. De voeten dienen te worden beschermd met veiligheidsschoenen of -laarzen. Hierin zijn een drietal categorieën te onderscheiden. Rekening dient te worden gehouden droge- of natte werkomgeving of daar waar extra bescherming vereist is in de vorm van een stalen tussenzool.

5. BRANDPREVENTIE

- a. Werken met "open vuur" is alleen toegestaan voor hiertoe bevoegde personen (minimaal VCA-basis). Daarnaast dien je er op te letten dat er geen sprake kan zijn van:
- morsen van producten;
 - omvallen van glasflessen (dus stabiel opstellen en eventueel vastzetten);
 - een rommelige werkplek;
 - onnodig op het werk hebben van brandbare materialen/gasflessen e.d.;
 - gasbranders brandend wegleggen op dakrand, gasfles of brandbare materialen.
- b.- Voordat je start met de werkzaamheden, stel je jezelf op de hoogte dat de vastgestelde brandblusmiddelen aanwezig zijn en waar deze brandblusmiddelen zich bevinden;
- Weet hoe je om moet gaan met brandblussers, zie bijlage 1;
 - Bij het blussen van brand dient u er altijd rekening mee te houden dat er een onderscheid gemaakt moet worden. Dit onderscheid wordt kenbaar gemaakt in verschillende brandklassen:

brand Klasse	symbool	Brandend materiaal	Wel gebruiken	Niet gebruiken!!
A		Vaste stoffen: hout, textiel, papier, enz.	Water, <u>SLW</u> , <u>ABC-Poeder</u> , <u>Co2</u>	<u>BC-Poeder</u>
B		Vloeistoffen: olie, benzine, verf, vernis, kunststoffen	<u>SLW</u> , <u>Co2</u> , <u>ABC-Poeder</u>	Water
C		Gassen: propaan, butaan, aardgas, acetyleen	<u>ABC-Poeder</u> , <u>Co2</u>	Water, <u>SLW</u>
D		Metalen: magnesium, natrium, aluminium	D-Poeder	Water, <u>SLW</u> , <u>Co2</u> , <u>ABC-Poeder</u>

- c. Na beëindiging van de werkzaamheden:

- elektrische apparatuur spanningsvrij maken;
- gasflessen op veilige plekken opruimen en beschermen tegen vandalisme/diefstal en omvallen.

6. GEBRUIK VAN VLOEIBAAR GAS

- a. Dit is één van de onveiligste handelingen en niet alleen wegens brandgevaar.
- b. Gebruik van vloeibaar gas valt onder de bepalingen van gebruik van "open vuur" (artikel 2). Er dienen ruimschoots voldoende (aantal en soort vast te stellen door de VGM-coördinator van de opdrachtgever) goedgekeurde blusmiddelen op de werkplek aanwezig te zijn. De blusmiddelen dienen draagbaar te zijn en onmiddellijk inzetbaar.
- c. Af-/aankoppelen van slangen en apparatuur dient altijd in de buitenlucht te geschieden, volgens de procedure welke door de leverancier van het vloeibare gas wordt verstrekt.
- d. Tijdens het gebruik moeten gasflessen zichtbaar en veilig zijn opgesteld in een zogenaamde flessenwagen.
- e. Flessen met gecombineerde- en/of vloeibare gassen, zoals zuurstof, acetyleen- en propaan, dienen na gebruik op een daarvoor aangewezen plaats te worden opgesteld.

- f. Transport en opslag van vloeibaar gas:
 - afsluiters dichtdraaien en de beschermkappen op de flessen schroeven;
 - voorkom vallen en/of stoten van flessen;
 - flessen met brandbaar gas altijd gescheiden van flessen met zuurstof opslaan;
- g. Gebruik flessen nooit liggend, en sla flessen nooit liggend op.
- h. Bij gebruik van gasbranders op daken, dienen de gasflessen zoveel mogelijk beneden te blijven.

7. HET GEBRUIK VAN ELEKTRISCH HANDGEREEDSCHAP

Met elektrisch handgereedschap worden handboormachines; zagen; frezen; slijpmachines, etc. bedoeld. Indien handgereedschap niet in een goede staat van onderhoud verkeert (haperende werking, beschadigd omhulsel, e.d.), is het werken hiermee beslist verboden. Geef hem aan de VGM-coördinator van de opdrachtgever met vermelding van de reden. Minimaal 1 x per jaar wordt al het elektrisch handgereedschap gekeurd conform NEN3140.

8. MILIEU

Bij veiligheid behoort eveneens een goede zorg voor het milieu. Het mag dus niet zo zijn dat door jouw werkzaamheden de lucht, water, bodem alsmede het dierlijk en plantaardig leven schade ondervinden. Bescherm je werkplek tegen eventuele milieuschade. Het is verplicht:

- alle vrijkomende milieu belastende producten op te vangen;
- alle milieu belastende vrijkomende materialen te verzamelen en op de juiste wijze afvoeren;
- alle milieu-incidenten of werkzaamheden met een mogelijk milieurisico onmiddellijk te melden aan de VGM-coördinator van de opdrachtgever.

9. ALGEMENE GEDRAGSREGELS

- a. In de werkplaats geldt een **rookverbod** tijdens werkzaamheden met gevaarlijke of brandbare stoffen. **Alcohol** en **drugs** op het werk en in het verkeer zijn ten strengste verboden.
- b. Blokkeer nooit blus-, veiligheidsmateriaal en nooduitgangen.
- c. Na eindiging van het werk (per dag derhalve) hoofdschakelaars uit en gasflessen dicht.
- d. Gebruik geen oplosmiddelen of benzine als schoonmaakmiddel.
- e. Loop nooit over pijpleidingen of staalconstructies.
- f. Was je handen voordat je gaat eten.
- g. Verwissel onmiddellijk je kleding indien deze doordrenkt is met een brandbaar of giftig product.
- h. Hou je aan de verkeersregels, met name de snelheidsbeperkingen indien je deelneemt aan het verkeer.
- i. Zorg voor een schone werkplek, ruim de rommel direct op, het moet immers toch gebeuren.
- j. Wees correct tegen de opdrachtgever, medewerkers en overige betrokkenen.
- k. Heb respect voor andermans werk.
- l. Gedraag je correct tegenover iedereen op de werkplek. Ook zij die in dienst zijn bij andere bedrijven, zijn daar om de kost te verdienen.
- m. Verzorg eventuele wonden onmiddellijk (zelfs de kleinste).
- n. Gebruik de EHBO-kist voor het doel waarvoor deze op het werk is geplaatst en vergewis jezelf ervan waar deze op de werkplek aanwezig is.
- o. Gebruik je gezond verstand bij al je werkzaamheden.
- p. Lees de gebruiksaanwijzingen en let op het etiket.
- q. Controleer het materiaal en stel beveiligingen niet zelf buiten werking, maar laat het, indien noodzakelijk, doen door de beheerder van de installatie.
- r. Waarschuw de leiding, collega's en overige betrokkenen bij gevaarlijke situaties.
- s. Laat afgedekte gaten, e.d. afgedekt.
- t. Gebruik bij werken op hoogte (> 2,5 meter) de valbeveiliging.
- u. Neem kennis van de veiligheidsregels die gelden op het terrein van de opdrachtgever en handel ernaar.
- v. Stel je voor aanvang van de werkzaamheden op de hoogte van de plaatselijk aanwezige risico's en geldende veiligheidsvoorschriften. Op iedere locatie geldt: Veiligheid is het bewust nemen van aanvaardbare risico's.
- w. Zorg dat je nooit zonder toezicht risicovolle werkzaamheden uitvoert in de werkplaats.
- x. Laat je nooit opjagen door collega's en/of klanten om veiligheidsmaatregelen met de voeten te treden.
- y. Registreer gebruikt materiaal altijd op de werkbbon, bij grote werken dit in overleg met de werkgever.

10. PROCEDURE BIJ EEN ONGEVAL

Preventief:

- Ken de vluchtwegen, nooduitgangen en evacuatieplan;
- Kijk af en toe naar het evacuatieplannetje op de muur;
- Vraag naar de veiligheidsinstructies;
- Weet steeds waar u zich bevindt;

U ontdekt een brand = u meldt

- wat? Brand of explosie
- Precieze locatie: nummer, verdieping, afdeling

U hoort het evacuatiesignaal

- Blijf kalm en breng rust over op uw omgeving;
- Sluit ramen en deuren, voorkom tocht;
- Volg de pictogrammen die de (nood) uitgangen aanduiden;
- Gebruik de trap, nooit de lift;
- Verlaat het gebouw en verzamel op de verzamelplaats.

11. PROCEDURE BIJ EEN ONGEVAL

- Zorg voor de getroffene; stel hem gerust en leg indien mogelijk een deken over hem of haar heen;
- Waarschuw een BHV-er, arts of ambulance (112);
- Licht de leidinggevende monteur in;
- Ontvang arts en/of ambulance.
- Vraag naar welk ziekenhuis de ambulance gaat
- Vul een ongevalrapport in en lever deze in bij de VGM- coördinator.

12. MELDINSTRUCTIE ONGEVALLLEN, BIJNA-ONGEVALLLEN, GEVAARLIJKE SITUATIES EN MILIEU-INCIDENTEN

Ongevallen (met persoonlijk of materieel letsel):

Nadat alle handelingen volgens de noodprocedures zijn uitgevoerd, dient het ongevalrapport door de monteur te worden ingevuld en onmiddellijk ter hand van de VGM- coördinator van de opdrachtgever. te worden gesteld. Blanco formulieren zijn verkrijgbaar op het kantoor van de opdrachtgever.

Bijna-ongevallen, gevaarlijke situaties (zonder persoonlijk en/of materieel letsel):

Nadat de nodige handelingen zijn verricht om verdere schade te voorkomen dient het ongevalrapport te worden ingevuld en binnen 24 uur de VGM- coördinator ter hand te worden gesteld. Blanco formulieren zijn verkrijgbaar op het kantoor van <NAAM>.

13. TERUGDRINGING ZIEKTEVERZUIM EN MEDISCHE KEURINGEN

Ons bedrijf is aangesloten bij Arbo-dienst Bruijns en Partners. De Arbo-dienst zal ons desgewenst ondersteunen. Namens onze Arbodienst willen we jullie op de hoogte stellen van de volgende twee zaken:

1. Tijdens ziekte kan een verzuimrapporteur van de Arbodienst je een bezoek brengen. Daarna kan je opgeroepen worden voor het spreekuur van de bedrijfsarts.
2. Wij als werkgever willen jullie in de gelegenheid stellen het arbeidsgezondheidskundig spreekuur met een Arbodeskundige (dit kan een Bedrijfsarts, Arbeidshygiënist, Arbeids- of Organisationsdeskundige of een Veiligheidskundige zijn) van onze Arbo-dienst te bezoeken. De bedoeling van dit spreekuur is dat je je eventuele klachten over je gezondheid of ziekte met betrekking tot je arbeid of arbeidsomstandigheden met een deskundige van de Arbodienst kunt doorspreken.
De Arbodienst verzoekt je om als je van dit spreekuur gebruik wilt maken dit met ons als werkgever te overleggen. In geval dit niet mogelijk is kan je rechtstreeks contact opnemen met de Arbodienst. Voor vragen of een afspraak kan je informeren bij de directeur.
3. Nieuwe medewerkers hebben het recht om een aanstellingskeuring te ondergaan. Dit is uitsluitend in je eigen belang en niet verplicht.
4. Eén keer per 4 jaar wordt je in de gelegenheid gesteld om een periodiek medisch onderzoek (PMO) te ondergaan bij de bedrijfsarts. Het doel hiervan is om klachten die in relatie staan tot je werk, alsmede beroepsziekten tijdig te herkennen, voordat het te laat is. Het is dus in je eigen belang dat je wordt gekeurd.

Je opdrachtgever zal je indien van toepassing periodiek uitnodigen om aan deze keuring deel te nemen.

Ook deelname aan gezondheidskundig onderzoek geschiedt op vrijwillige basis.

14. ASBEST

Asbest is een duurzame, vezelige delfstof. Het wordt niet afgebroken in de vrije natuur, maar ook niet in het menselijk lichaam. Asbestvezels zijn sterk en flexibel tegelijk. Omdat de vezels bovendien thermisch en elektrisch isolerend zijn en bestand zijn tegen hitte, zuren en logen, zijn ze geschikt voor vele uiteenlopende toepassingen. Asbest is dan ook vanaf 1910 tot het begin van de 80er jaren veel toegepast in brandwerende en hittebestendige producten, zoals: platen en deuren in gebouwen, pakkingen en isolatiemateriaal in installaties .

Sinds 1993 is de productie van asbest echter definitief verboden in Nederland. Probleem is dat er nog vele miljoenen kilo's asbest in Nederland aanwezig zijn. Asbest is bijzonder kankerverwekkend, vooral als men daarnaast ook rookt. Inademing van de vezels kan leiden tot longaandoeningen (asbestose). Verwijder nooit zelfstandig asbest. Raadpleeg een deskundige voor het verwijderen van asbest. Deskundige asbestverwijderaars dragen een kwaliteitsmerk, het zgn. KOMO-keur. Voor meer informatie vraag bij de VGM-coördinator van de opdrachtgever van de opdrachtgever.

Gezondheidsrisico's:

Het gevaar voor de gezondheid wordt bepaald door drie factoren:

- De afmetingen van de vezel, in verband met het neerslaan in de longen
- De duurzaamheid
- De dosis (ingeademde hoeveelheid per tijdseenheid)

Behalve bovengenoemde factoren, die te maken hebben met de vezelsoort, is het belangrijk te weten, dat bij boren, zagen en vermalen sommige vezels in kleine lange dunne fibrillen uiteenvallen, die meestal schadelijker zijn dan de originele grote vezels.

Bij asbest signalering **ALTIJD** deskundige organisaties raadplegen!

15.SPECIFIEKE VGM INSTRUCTIES

GEBRUIK VALBEVEILIGING

Verplicht bij werkzaamheden op een hoogte van 2.5 meter boven een onderliggend oppervlak, waarbij geen andere mogelijkheid aanwezig is of bestaat om valgevaar te voorkomen.

ALGEMENE GEBRUIKERSINSTRUCTIES

- Lees de gebruiksaanwijzing en zorg ervoor dat de inhoud volledig begrepen wordt.
- Inspecteer altijd voor gebruik de gordel op gebreken en slijtage, met name ook de stiksels, zie voor verdere informatie de gebruiksaanwijzing.
- Zorg ervoor dat de gordel op de juiste manier wordt aangetrokken en op de lichaamslengte en omvang is afgesteld.
- Bevestig de gordel met behulp van een geschikt verbindingsmiddel aan een voldoende sterk opvangpunt (verankeringspunt). Het verankeringspunt moet tenminste een schokbelasting van 1000 kg kunnen opvangen.
- Bevestig het verbindingsmiddel nooit aan een losstaand object zoals een ladder.
- Gebruik geen verankeringspunt lager dan het bevestigingspunt op de gordel.
- Leidt de vanglijn nooit langs hoeken of scherpe randen.
- Gebruik zoveel mogelijk een verankeringspunt dat recht boven het hoofd gelegen is.
- Verleng de vanglijn nooit. Bij lengten groter dan 2 meter dient een valstop apparaat te worden ingezet.
- Zorg voor voldoende vrije ruimte onder het verankeringspunt.
- Het valbeveiligingsmiddel dient tenminste 1 maal per 12 maanden gekeurd te worden. De laatste keuringsdatum staat op de gordel aangegeven. Indien deze ontbreekt of verlopen is, mag de gordel niet worden ingezet!

GEBRUIK HOOGWERKER

Wij hebben zelf geen hoogwerker in bezit. Als wij deze gaan gebruiken dan huren wij deze in. Draag er zorg voor dat je op de hoogte bent van de instructies in de gebruikshandleiding, die bij de machine zit, alsmede de vermelde voorschriften op de machine. Onze verhuurder is verplicht om bij de levering van de hoogwerker een korte gebruiksinstructie te geven. Draag er dus zorg voor dat je deze instructie ontvangen en gekregen hebt!

ALGEMENE GEBRUIKERSINSTRUCTIES

- De hoogwerker mag alleen worden bediend door personen van tenminste 18 jaar.
- Nogmaals, lees altijd eerst de gebruikshandleiding, welke bij de machine aanwezig is.
- Controleren van de maximale werklast bij iedere machine. De veilige werklast mag niet worden overschreden (twee personen en gereedschap tot toegestane last).
- De ondergrond moet stevig zijn en gedurende alle fasen van het werk in staat zijn het op de wielen overgebrachte gewicht te dragen. In het algemeen dient de kwaliteit van de ondergrond overeen te komen met die van een wegdek.
- De voor buitenwerk toegestane machines mogen niet worden gebruikt bij windsnelheden van meer dan windkracht 6.
- Draag de in uw werksituatie voor geschreven veiligheidsmiddelen, zoals veiligheidsgordel, helm, enz. en zorg dat de platformdeur/balk gesloten is als de bedieningsman in de werkkooi staat.
- Wees extra voorzichtig bij de werkzaamheden in de buurt van elektrische leidingen of kabels.
- Op plaatsen met obstakels, zoals pilaren, dient men extra voorzichtig te zijn in verband met knelgevaar. Voorkom daarom contact tussen het obstakel en hoogwerker.
- De hoogwerker mag nooit als kraan, takel, krik of stut worden gebruikt.
- Zorg ervoor dat onbevoegden tijdens werkzaamheden niet binnen het werkbereik van de machine kunnen komen. Het werkterrein dient te worden afgezet om te voorkomen dat vallende voorwerpen of bewegingen van de machine schade kunnen toebrengen.
- Men dient over voldoende zicht te beschikken als de hoogwerker in gebruik is. Pas - indien gewenst - verlichting toe in het werkgebied en het aangrenzend werkbereik om botsingen te voorkomen. Ook dient U er aan te denken dat afmeting en vorm van de hoogwerker in het donker niet duidelijk zichtbaar zijn. Gebruik in die situatie hekken en waarschuwingslichten.
- Het is absoluut verboden wijzigingen aan te brengen in de afstelling van de machine.
- De machine dient direct buiten gebruik te worden gesteld bij het constateren van onvolkomenheden bij de dagelijkse controle voor gebruik en/of bij olie- of brandstoflekkages.
- Machine bijtijds afmelden bij verhuurder.
- Sleutels uit contactslot verwijderen en opbergen in machine.

10x veiligheid

1. Veiligheid komt niet vanzelf.
2. Geef altijd het goede voorbeeld.
3. Veiligheid is jouw verantwoordelijkheid.
4. Hou je aan de regels.
5. Meldt onveilige situaties onmiddellijk.
6. Hou je werkplek opgeruimd.
7. Gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen.
8. Ken de noodprocedures.
9. Kwaliteit in veiligheid.
10. Veiligheid is mensenwerk, onveiligheid ook

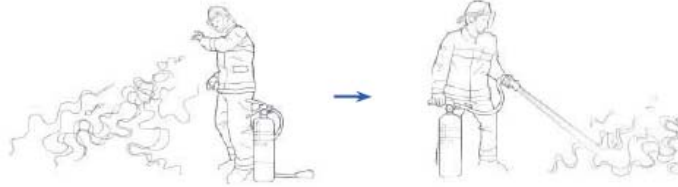
Bijlage 1: Het gebruik van brandblussers.

Het gebruik van brandblussers

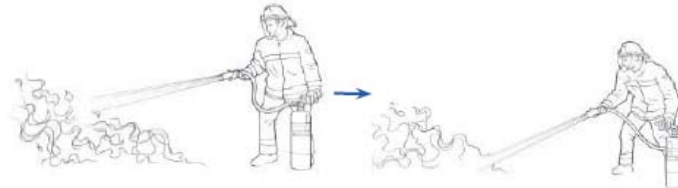
FOUT

GOED

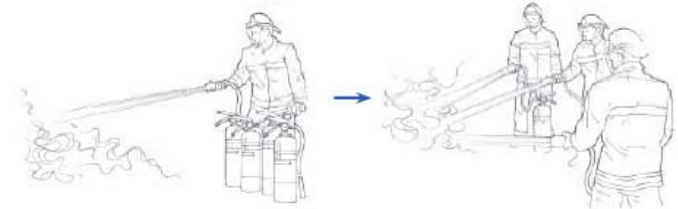
1. Vlammen en rook verhinderen het blussen, daarom altijd met de wind mee blussen



2. Niet in de vlammen spuiten, maar van onder naar boven blussen



3. Probeer grotere branden niet te blussen door «alleen» een aantal brandblussers ra elkaar leeg te spuiten
Gebruik meerdere brandblussers tegelijk



4. Begin nooit een brand vanuit het midden te blussen, doof ze door van voren naar achteren te spuiten



Bijlage 2: Betekenis van pictogrammen

Verbodsborden



Verboden te roken



Geen drinkwat



Vuur, open vlam en roken verboden



Niet aanraken



Verboden voor voetgangers



Verboden voor industriële voertuigen



Verboden met water te blussen



Geen toegang voor onbevoegden

Gevaarsborden



Brandgevaarlijke stoffen



Bijtende stoffen



Explosieve stoffen



Radioactieve stoffen of ioniserende straling



Giftige stoffen



Hangende lasten

Brandbestrijdingsmiddelen



Ladder



Blusapparatuur



Brandslang



Brandmelder



Telefoon



Blusdeken

Reddingsborden



Te volgen richting



Brancard



EHBO



Nooddouche



Oogdouche



Uitgang



Telefoon



Verzamelplaats



Vluchtwegen en nooduitgangen



Nooduitgang